



## Opdracht tot Zakelijke Dienstverlening (versie 2025.01)

### Opdrachtgever:

Naam :  
Bedrijfsnaam :  
Straatnaam :  
Postcode :  
Woonplaats :  
E-mailadres :  
Telefoonnummer :

### Hierna te noemen opdrachtnemer:

- FUTURE-CAPITAL B.V.: ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94894213 te Weena 690, 3212 CN Rotterdam. Hierbij vertegenwoordigd door de heer P.M.F. (Paul) Kleisterlee, AMBASSADOR of Future-Capital B.V.

### Hierna te noemen opdrachtgever:

- .....: ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer ..... te .....  
Hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw: .....

### Beschrijving van uw opdracht:

### Bemiddeling van een zakelijke financiering ten behoeve van:

- ☐ Aankoop belegd vastgoed;
- ☐ Herfinanciering belegd vastgoed;
- ☐ Herfinanciering en aankoop belegd vastgoed;
- ☐ Vastgoed voor eigen gebruik door de onderneming;
- ☐ Vrij maken van Liquiditeiten;
- ☐ Overbruggingsfinanciering;
- ☐ Liquiditeit financiering/werkkapitaal;
- ☐ Debiteurenfinanciering/factoring;
- ☐ Leasing;



Aanvullende afspraken en/of toelichting:

De opdracht gaan wij in een aantal fases voor u uitvoeren:

1. Oriëntatie en Informatie
  - Kennismaking en informeren over de dienstverlening incl. een inschatting van de haalbaarheid van uw financieringsvraagstuk en de financieringskosten.
2. Inventarisatie en Analyse
  - Inventarisatie van uw financiële situatie in relatie tot uw opdracht;
  - Overleg plegen met betrokken partijen zoals uw accountant, notaris en makelaar;
  - Completeren van gegevens welke benodigd zijn voor de opdracht;
  - Indien voor de complexiteit van de aanvraag van toepassing/noodzakelijke: berekeningen en rapportage met haalbaarheidsanalyse.
3. De bemiddeling van uw aanvraag en bespreken van de benodigde financiële producten
  - Voorbereiden aanvraagformulieren en aanvragen van het financieringsaanbod;
  - Voorbereiden en voeren van de noodzakelijke correspondentie en contacten met geldverstrekkers en (indien noodzakelijk) betrokken instanties zoals de accountant, notaris en makelaar.
  - Overleg met geldverstrekkers over acceptatievoorwaarden en mogelijkheden;
  - vergelijken van de voorwaarden;
  - Bijbehorende documenten beoordelen en indienen bij de geldverstrekker;
  - Indien nodig extra, door de geldverstrekker, opgevraagde documenten opvragen, controleren en verstrekken aan de geldverstrekker;
  - Indien nodig: het aanvragen van een (bank) garantie;
  - Indien nodig: het aanvragen van een taxatierapport;
  - Het met u doorspreken van de aangeboden financieringsmogelijkheden welke geboden worden door de geldgevers.
4. Acceptatie en finaal akkoord
  - Voor akkoord bevonden en getekende financieringsaanbod verzenden naar geldverstrekker (s);
  - Overleg met de geldverstrekker over afronden acceptatie, Controleren van de voortgang bij alle betrokkenen.
  - Administratief verwerken van de aanvraag in de relevante systemen.
5. Nazorg
  - Sommige geldverstrekkers vragen een jaarlijkse update van uw financiële situatie. Middels een rapport, zijn wij verplicht uw financiële situatie in kaart te brengen. Indien deze voorwaarde wordt gesteld brengen wij u in het acceptatieproces hiervan op de hoogte.
6. Eindmoment opdracht
  - De in deze opdracht opgenomen dienstverlening stopt zodra de geldverstrekker akkoord geeft en/of het zakelijk krediet is verstrekt, u de opdracht intrekt of de kredietverstrekker (s) niet tot acceptatie over gaat.



7. Maatwerk

Indien blijkt dat de complexiteit van de aanvraag maatwerk vereist, behouden wij ons het recht voor van onze tarieven af te wijken en een maatwerkofferte op te maken. Wij zullen u tijdig en vooraf informeren indien dit zich voor doet.

Hoogte van de beloning

Voor uw opdracht brengen wij de onderstaande kosten in rekening.

Retainer fee : .....

Bemiddelingsvergoeding (eenmalig) : .....

Betaling

De verschuldigde kosten worden door u als volgt betaald:

Retainer Fee

De retainer fee maakt onderdeel uit van de totale dossiervergoeding. De retainer fee is bedoeld voor het afdekken van onze kosten voor het opstarten en uitwerken van uw dossier. Deze fee zal verrekend worden met de totale dossiervergoeding bij een passend aanbod of finaal akkoord. De retainer fee is non refundable indien u besluit uw aanvraag te annuleren.

Bemiddelingskosten

U ontvangt de factuur voor de Bemiddeling zodra alle documenten welke benodigd zijn voor uw financieringsaanvraag aangeboden wordt bij de geldverstrekker('s) en geldverstrekker akkoord geeft en/of het zakelijk krediet is verstrekt. De factuur dient binnen 14 dagen te worden voldaan.

Let op in voorkomende gevallen kan de geldverstrekker een provisie of een adviesvergoeding in rekening brengen, dit valt buiten onze dienstverlening, wij zullen u hier tijdig over informeren.

Opzegging, beëindiging of ontbinding van de opdracht

Indien de opdracht na ondertekening door u wordt ingetrokken na start van onze werkzaamheden bent u 50% van de kosten inzake de bemiddeling verschuldigd. Is er inmiddels een passend en definitief aanbod gedaan door een geldverstrekker en dit aanbod (om welke reden) dan ook, door u niet wordt geaccepteerd dan bent u 100% van de bemiddeling fee verschuldigd.

Overige afspraken.

Middels ondertekening van deze opdracht tot dienstverlening gaat u akkoord met de bepaling dat u zich zult onthouden van enig contact met financiële instellingen betreffende deze aanvraag. Indien u dit onverhoopt toch zou doen en uw actie leidt aanwijsbaar tot afwijzing van uw financieringsaanvraag, dan brengen wij 100% van de bemiddeling fee in rekening.

B.T.W.

Alle onderdelen van deze opdracht zijn vrij van B.T.W. omdat dit een financieringsaanvraag betreft met de intentie tot bemiddeling.

Getekende opdracht retourneren

Graag ontvangen wij deze opdracht tot dienstverlening ondertekent retour, zodat wij onze werkzaamheden voor u kunnen starten.



Geen advies (execution only)

Bij Future-Capital B.V. heeft u een verzoek ingediend tot financiering. Hierbij verklaart u op de hoogte te zijn van de financiële gevolgen van uw verzoek. U kiest ervoor geen advies te vragen van een adviseur of heeft advies gevraagd van een adviseur die geen samenwerkingsovereenkomst heeft met Future-Capital B.V.

Ook wijzen wij u erop dat een financiering verstrekt aan ondernemers en/of consumenten die buiten de reikwijdte van de WFT vallen, wordt beschouwd als zakelijk krediet. Zakelijk krediet valt niet onder de WFT en valt dus ook niet onder het toezicht van de AFM.

Mocht u op enig moment in het financieringstraject behoefte hebben aan advies, dan geeft u dit aan en wij brengen u in contact met een adviseur".

Het geven van de opdracht:

Akkoord en handtekening opdrachtgever, datum:.....

De heer/mevrouw .....

Aanvaarding van de opdracht:

Akkoord en handtekening opdrachtnemer, datum:.....

De heer P.M.F. (Paul) Kleisterlee